

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
(МБОУ НОВНИКОЛАЕВСКАЯ СОШ)

ПРИКАЗ

30.03.2026

с. Новониколаевка

№ 62/1

О функционировании лагеря
дневного пребывания детей
МБОУ Новониколаевская СОШ
«Дельфин» в период ЛОК 2026
года

Во исполнение приказа Управления образования Администрации Ленинского района Республики Крым от 02.02.26г. № 37 «О функционировании лагерей дневного пребывания детей в период ЛОК 2026 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать функционирование лагеря дневного пребывания детей МБОУ Новониколаевская СОШ «Дельфин» в 2026 году в период с 27.05. - 16.06.2026 года общей наполняемостью 51 человек в 2 отрядах соответственно: I отряд - 31 человек, II отряд - 20 человек.
2. Организовать питание детей в лагере дневного пребывания с учетом средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания в размере: 371,74 руб. в день – при двухразовом питании для детей от 7 до 11 лет: 408,07 - при двухразовом питании для детей от 12 лет и старше.
3. Администрации МБОУ Новониколаевская СОШ:
 - 3.1. Провести мероприятия по своевременной подготовке и организации работы лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ Новониколаевская СОШ «Дельфин»;
 - 3.2. Ежемесячно, в срок до 25-го числа (февраль, март, апрель 2026 года) до 16.05.2026г. предоставить в Управление образования информацию о подготовке к летней оздоровительной кампании.
4. Утвердить списочный состав сотрудников, привлекаемых к работе на период функционирования лагеря дневного пребывания детей (Приложение 1).
5. Утвердить списочный состав детей лагеря дневного пребывания с указанием категории (Приложение 2).
6. Утвердить режим работы лагеря с дневным пребыванием детей МБОУ Новониколаевская СОШ «Дельфин» на **27.05. - 16.06.2026г.** (Приложение 3).
7. Утвердить план культурно-воспитательных, спортивных мероприятий, мероприятий в лагере с дневным пребыванием детей МБОУ Новониколаевская СОШ «Дельфин» на 27.05. - 16.06.2026г. (Приложение 4).
8. Сотрудникам, привлекаемым к работе на период функционирования лагеря дневного пребывания:
 - 8.1. Ежедневно вести учёт посещаемости детей;
 - 8.2. Ежедневно осуществлять проведение мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции, инструктажи по соблюдению правил техники безопасности; правил поведения в чрезвычайной ситуации.

8.3. Обеспечить выполнение мероприятий согласно Плану (Приложение 4).

9. Заместителю директора по УВР Шевченко Л.А.:

9.1. предоставить в Управление образования Администрации Ленинского района информацию о ходе оздоровительной кампании 2026 года.

9.2 Информацию о функционировании лагеря дневного пребывания размещать на официальном сайте МБОУ Новониколаевская СОШ: <https://n-nikolaevka-shkola.nubex.ru/>.

10. Утвердить основное (организованное) меню на лагерь дневного пребывания детей на 2026 год соответственно возрастным категориям от 7 до 10 лет, от 11 лет и старше.

11. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Папченко Татьяну Петровну.

Директор:



С приказом ознакомлены:

С.С. Березинец

Т.П.Папченко

Л.А.Шевченко